



**ŠIAULIŲ PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ
RŪMŲ**

MOTERŲ VERSLININKIŲ TINKLO KOMITETO

DARBO REGLAMENTAS

**Norvegijos finansinio mechanizmo subsidijų schemos
„Patirties perdavimo ir bendradarbiavimo ryšių tarp vietinio, regioninio ir
euroregioninio lygio partnerių Lietuvoje ir Norvegijoje stiprinimas“
paprojektis**

**„Šiaulių regiono viešojo sektoriaus darbuotojų aktyvios įtraukties gebėjimų
įgyvendinant verslumo skatinimo iniciatyvas ugdymas ir ekspertinių kompetencijų
portfelio formavimas Norvegijos veiklos modelių kontekste“**

ŠIAULIŲ PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMŲ MOTERŲ VERSLININKIŲ TINKLO KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

1. BENDROJI DALIS

1.1. Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų Moterų verslininkių tinklo komiteto (toliau - Komitetas) kaip Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų (toliau – rūmai) patariamąsios institucijos paskirtis - teikti pasiūlymus Rūmams dėl strateginių Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų tikslų formavimo savo kuruojamoje veiklos srityje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

1.2. Komiteto veiklą reglamentuoja Rūmų įstatai ir šis reglamentas.

2. TIKSLAI, UŽDAVINIAI

2.1. Pagrindinis Komiteto tikslas – padėti moterims verslininkėms sėkmingai vystyti verslą.

2.2. Komiteto uždaviniai:

2.2.1. Sustiprinti moterų verslininkių balsą ir įtaką verslo savivaldoje

2.2.2. Formuoti ir teikti Rūmams tvirtinti moterų verslininkių veiklos plėtros strategijos kryptis.

2.2.3. Rengti ir teikti pasiūlymus dėl atitinkamų valstybės valdžios ir valdymo institucijų įstatymų, kitų teisės aktų pakeitimų projektų, liečiančių moterų verslininkių judėjimą.

2.2.4. Esant reikalui, pagal savo kuruojamą veiklos sritį dalyvauti projektų rengimo darbo grupėse.

2.2.5. Užtikrinti priėjimą prie Europos Sąjungos, nacionalinių ir vietinių resursų per veikiančius tinklus (Eurochambres, BCCA, SME Union, BPW International, JADE ir kt.).

2.2.6. Skatinti moterų verslininkių gebėjimus efektyviai balansuoti savo profesinę veiklą ir asmeninį gyvenimą.

3. KOMITETO SUDĖTIS, STRUKTŪRA IR KOMPETENCIJA

3.1. Komiteto nariais gali būti Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų narės, Rūmų atstovai, vietos savivaldos bei asocijuotų struktūrų atstovai.

3.2. Komitetą sudaro nuo 5 iki 15 narių.

3.3. Komiteto darbui vadovauja komiteto pirmininkas – Rūmų prezidiumo paskirtas viena iš Rūmų narių atstovė. Komiteto pirmininkas skiriamas 4 metų kadencijai.

3.4. Personalinę komiteto sudėtį tvirtina Rūmų direktorius komiteto pirmininko arba Rūmų prezidento teikimu. Komitetas iš savo narių renka pirmininko pavaduotoją bei sekretorių.

3.5. Pirmininkas organizuoja Komiteto darbą, atstovauja jam arba įgalioja tai daryti kitus Komiteto narius. Jeigu pirmininko laikinai nėra, jo pareigas eina pirmininko pavaduotojas.

3.6. Komiteto nariai atsako už priimtų užduočių ir įsipareigojimų kokybišką ir savalaikį vykdymą

3.7. Svarbiems ir didelės apimties projektams rengti gali būti sudaromos darbo grupės, įtraukiant į jų veiklą atitinkamos srities specialistus ir iš kitų institucijų.

4. KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

4.1. Komiteto sekretorius organizuoja posėdžius, derina jų darbotvarkę, tvarko Komiteto dokumentus, renka informaciją, kurios reikia Komiteto darbui.

4.2. Esant reikalui, gali būti šaukiami kelių komitetų jungtiniai posėdžiai.

4.3. Komiteto posėdžiams pirmininkauja komiteto pirmininkas arba jo pavaduotojas.

4.4. Komiteto posėdžius protokoluoja posėdžio sekretorius arba posėdžio pirmininko paskirtas komiteto narys. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

4.5. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komiteto narių.

4.6. Posėdžio sprendimai priimami bendru sutarimu, jei nuomonės nesutampa - balsavimo būdu. Sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių komiteto narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

4.7. Prireikus, posėdžio protokolo pagrindu komiteto pirmininkas arba jo pavaduotojas rengia atitinkamus Rūmų dokumentų projektus, kurie pateikiami Rūmams.

4.8. Tais atvejais, kai reikalingas operatyvus komiteto sprendimas, bet nėra galimybių surengti komiteto posėdį, Komiteto pirmininkas arba jo pavaduotojas komiteto narių nuomonių apklausą atlieka telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis (faksimilinis ryšys, elektroninis paštas ir kt.). Komiteto nariai savo nuomonę sprendžiamu klausimu pateikia raštu, atsiųsdami faksogramą ar žinių elektroniniu paštu.

4.9. Komiteto nariai savo pareigas atlieka visuomeniniais pagrindais.

4.10. Komiteto dokumentai laikomi ir saugomi Rūmuose.

4.11. Kas antras komiteto posėdis turi vykti Rūmų patalpose.

4.12. Komitetas laikomas nutraukusiu savo veiklą, jei nuo paskutinio komiteto posėdžio praeina daugiau nei 365 kalendorinių dienų.

4.13. Rūmų prezidentas turi teisę nutraukti Komiteto veiklą, jei ji prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, Rūmų įstatams, šiam reglamentui.